
STELLENAUSSCHREIBUNG, 27.09.2021

PERSONALSACHBEARBEITER:IN (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit gesucht

DAS ZENTRUM

Das Logopädisch-interdisziplinäre TherapieZentrum Dr. Middeldorf GmbH ist ein deutschlandweit einzigartiges, interdisziplinäres Therapiezentrum. Menschen aus dem gesamten deutschsprachigen Raum kommen in unser TherapieZentrum, um an einer mehrwöchigen Intensiv-Sprachtherapie in Kombination mit Behandlungen der Physio- und/oder Ergotherapie teilzunehmen. Während ihres Aufenthaltes kommen die Patient:innen in unserem angegliederten Wohnpark unter und werden durch unser Pfllegeteam mit betreuerischen und pflegerischen Leistungen versorgt.

Wir unterstützen diese Menschen interdisziplinär bei ihrem Weg zurück in die Selbständigkeit!

Dazu brauchen wir regelmäßig Verstärkung von engagierten und hochqualifizierten Mitarbeiter:innen mit Persönlichkeit!

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEITEN

Selbständige Bearbeitung aller Personalmaßnahmen von der Einstellung bis zum Ausscheiden in allen Phasen des Berufslebens:

- Sie begleiten Einstellungsverfahren einschließlich der Vorbereitung unterschriftsreifer Unterlagen
- Sie bearbeiten laufende Personalangelegenheiten
- Sie sind Ansprechpartner:in für Führungskräfte sowie Mitarbeiter:innen in sämtlichen personalrelevanten sowie arbeits- und sozialrechtlichen Themen und Fragestellungen
- Sie sind zuständig für die telefonische sowie schriftlichen Kommunikation mit Mitarbeiter:innen, Führungskräften, Krankenkassen, Sozialversicherungsträger:innen sowie Behörden
- Sie bereiten die Gehaltsabrechnungen für unseren externen Dienstleister vor
- Sie pflegen Personalakten sowie -stammdaten und erstellen Personalstatistiken
- Sie wirken bei der Umsetzung der betrieblichen Altersvorsorge mit
- Sie sind beteiligt an der Mitarbeit sowie Weiterentwicklung administrativer Prozesse sowie Projekte

IHRE FACHLICHE QUALIFIKATION UND IHRE PERSÖNLICHEN KOMPETENZEN:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikationen z.B. im Personal- oder Steuerwesen (z. B. Personalfachkauffrau/-mann) oder ein abgeschlossenes einschlägiges Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt HR/Personal
- Sie weisen mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position auf



- Sie bringen einschlägige Erfahrungen im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung mit
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, sind kommunikativ und verfügen über ein verbindliches kunden- und serviceorientiertes Auftreten
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Für Sie ist eine eigenständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise selbstverständlich

WIR BIETEN:

- Flache Hierarchien in einem motivierenden Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Ein sympathisches, herzliches und freundliches Team
- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen langfristigen, sicheren Arbeitsplatz
- Eigenverantwortlichkeit in einem festen Aufgabengebiet
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur und ein kollegiales Betriebsklima

Das LogoZentrum fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter:innen. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersklassen, unabhängig von Geschlecht, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie suchen einen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem wachsenden, sympathischen Team mit viel Raum für eigene Ideen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung! (bewerbung@logozentrumlindlar.de)

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des gewünschten Wochenstundenumfangs berücksichtigen können.

Weitere Informationen finden Sie unter
www.logozentrumlindlar.de

Logopädisch-interdisziplinäres TherapieZentrum Dr. Middeldorf GmbH
Kamper Straße 17–19
51789 Lindlar

bewerbung@logozentrumlindlar.de

www.logozentrumlindlar.de
Tel. +49 (0) 22 06 / 9 06-0